

<b>Tonoli Spedizioni S.r.l.</b>	<b>MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATA</b>	
	<b>Politica Integrata per la Qualità e l'Ambiente</b>	<b>Allegato 2 alla Sezione 5</b>

La Direzione della **Tonoli Spedizioni S.r.l.** intende massimizzare il grado di soddisfazione di tutti coloro che sono portatori di un interesse aziendale, siano essi soci, dipendenti, clienti, fornitori ed i membri in genere appartenenti alla comunità locale.

La Direzione ritiene che mantenere attivo un sistema di gestione aziendale riguardante gli aspetti di qualità ed ambiente, insieme all'innovazione, al servizio reso al cliente ed al necessario presidio dei costi, siano fattori strategici per mantenere competitiva l'azienda nei confronti del mercato e delle altre parti interessate.

La **Tonoli Spedizioni S.r.l.** si attiene in ogni sua decisione, a livelli sia apicali sia operativi, al rispetto delle normative e dei principi etici in particolare in materia di sicurezza e salute sul lavoro e di tutela ambientale.

Nel corso del prossimo biennio verranno perseguiti i seguenti:

#### ***OBIETTIVI GENERALI***

- ✓ Implementare la certificazione qualità e quella ambientale secondo la versione 2015 delle norme UNI EN ISO 9001 e 14001;
- ✓ Soddisfare tutti i requisiti applicabili e gli obblighi di conformità;
- ✓ Proseguire nella formazione dei dipendenti e dei collaboratori per l'aggiornamento e l'implementazione di conoscenze specifiche in grado di rispondere e risolvere esigenze derivanti da innovazioni tecnologiche ed organizzative;
- ✓ Migliorare l'immagine verso l'esterno sia valorizzando la professionalità del personale sia definendo un elenco di parti interessate a cui comunicare periodicamente le prestazioni del proprio Sistema di Gestione Integrata, al fine di garantire la massima trasparenza verso l'esterno;
- ✓ Incrementare ed implementare la soddisfazione dei clienti ed assicurare il miglioramento continuo del sistema di gestione integrata.

<b>Tonoli Spedizioni S.r.l.</b>	<b>MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATA</b>	
	<b>Politica Integrata per la Qualità e l'Ambiente</b>	<b>Allegato 2 alla Sezione 5</b>

### ***OBIETTIVI SPECIFICI***

#### **➤ QUALITA'**

- Migliorare l'immagine verso l'esterno sia valorizzando la professionalità del personale sia definendo un elenco di parti interessate a cui comunicare periodicamente le prestazioni del proprio Sistema di Gestione Integrata, al fine di garantire la massima trasparenza verso l'esterno;

#### **➤ AMBIENTE**

- Migliorare la prestazione ambientale nella riduzione dei consumi specifici di risorse (energia, carburante e additivi), impegnandosi, ove possibile, al recupero ed al riciclo;
- Eseguire annualmente un'analisi di impatto ambientale al fine di prevenire tutte le forme possibili di inquinamento ed assicurare il miglioramento continuo e l'accrescimento delle proprie prestazioni ambientali;
- Incoraggiare, per quanto consentito dal proprio "peso commerciale", i fornitori ed i collaboratori a promuovere e ad investire a loro volta nell'adozione di comportamenti e modi di operare ambientalmente sostenibili e compatibili.

Gli obiettivi specifici, compresi gli indicatori per il monitoraggio, saranno definiti annualmente dalla Direzione attraverso il Piano di Miglioramento e diffusi a tutto il personale coinvolto.

Il raggiungimento o lo scostamento dei valori consuntivi di periodo rispetto ai valori obiettivo costituirà elemento concreto e di giudizio globale per valutare l'efficacia dell'esercizio, in termini di reale soddisfacimento della Politica aziendale definita.

Gli strumenti per raggiungere gli obiettivi prefissati sono:

- ✓ La comunicazione, comprensione ed applicazione della Politica Integrata a tutto il personale dipendente e la sua disponibilità a tutte le parti interessate rilevanti mediante pubblicazione sul sito internet aziendale;
- ✓ L'impegno ed il coinvolgimento attivo a tutti i livelli dell'organizzazione, al fine di garantire l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale e di sicurezza;

<b>Tonoli Spedizioni S.r.l.</b>	<b>MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATA</b>	
	<b>Politica Integrata per la Qualità e l'Ambiente</b>	<b>Allegato 2 alla Sezione 5</b>

- ✓ La pianificazione ed il monitoraggio delle azioni da compiere con analisi periodica del grado di raggiungimento degli obiettivi;
- ✓ La valutazione di tutti i potenziali aspetti ambientali e rischi relativi all'implementazione di nuovi processi e/o servizi, tecnologie e metodologie, privilegiando le azioni preventive e le indagini interne in modo da eliminare e, ove non possibile, ridurre la probabilità d'accadimento di incidenti, infortuni, non conformità;
- ✓ L'efficace comunicazione delle informazioni necessarie con un forte coordinamento tra le funzioni aziendali;
- ✓ L'utilizzo, per quanto economicamente possibile, delle migliori tecnologie disponibili al fine di prevenire, ridurre o mitigare gli impatti ambientali ed i rischi ottimizzando i processi che hanno rilevanza in merito;
- ✓ La regolare attività di monitoraggio e controllo delle performance ambientali, con relativa adozione delle opportune azioni correttive, finalizzate al miglioramento continuo e all'efficacia del sistema di gestione ambientale;
- ✓ La promozione del dialogo con le pubbliche autorità attraverso una trasparente conduzione delle attività rendendo noti gli sforzi compiuti e la Politica Integrata.

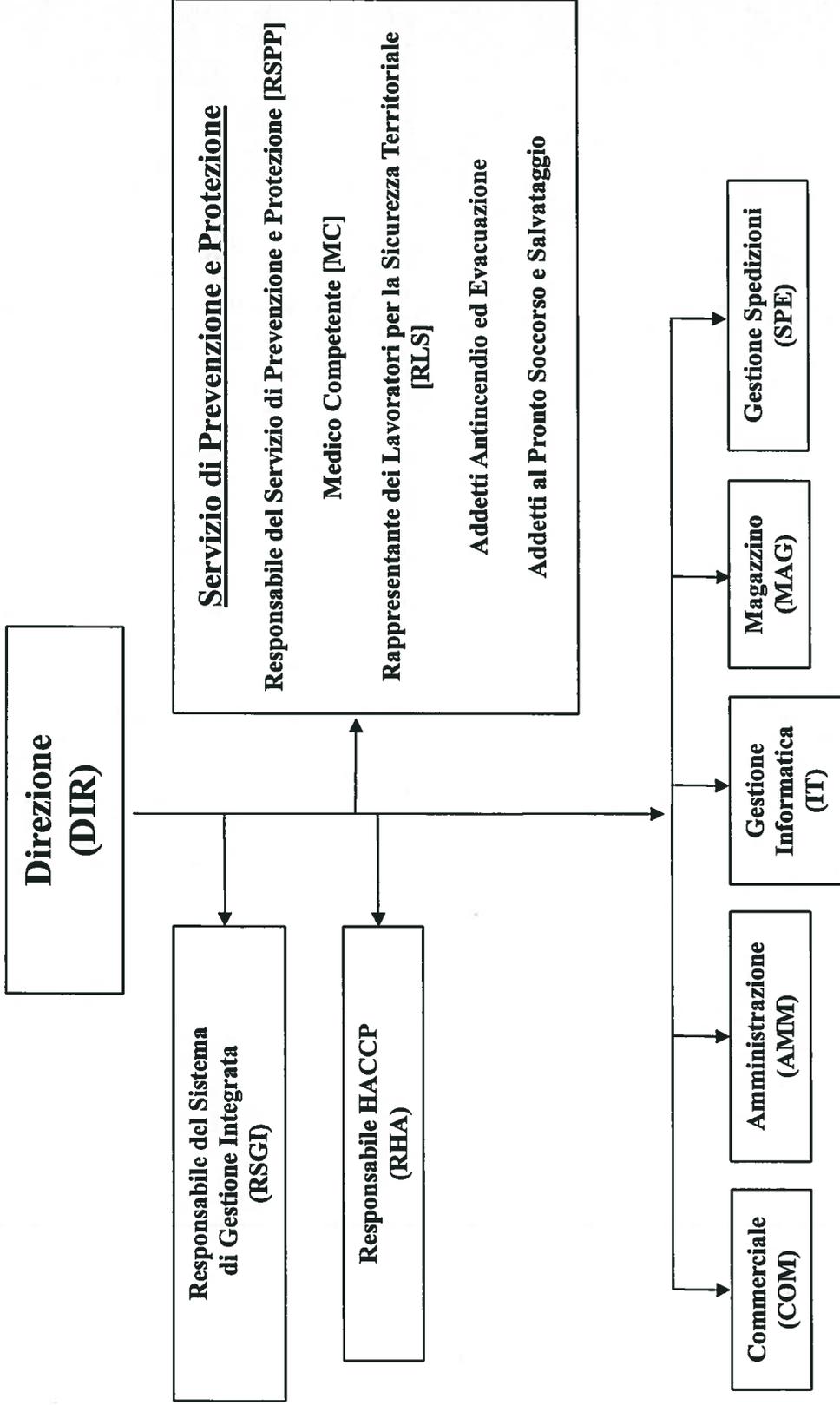
La Direzione dopo le esperienze maturate durante questi anni di applicazione del Sistema di Gestione Integrata, conferma la convinzione che solo tramite l'implementazione ed il miglioramento continuo di un sistema integrato si possano utilizzare al meglio le risorse disponibili, minimizzando gli sprechi di tempo risorse e materiali, cercando di favorire la motivazione, la collaborazione e l'impegno ed il benessere di tutti i dipendenti per raggiungere i massimi livelli di eccellenza.

Verzuolo (CN), 30 maggio 2016

La Direzione



<b>Tonoli Spedizioni S.r.l.</b>	<b>MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATA</b>	
	<b>Organigramma</b>	<b>Allegato 2 alla Sezione 5</b>



*Tonoli Enea*

<b>Tonoli Spedizioni S.r.l.</b>	<b>MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATA</b>
	<b>Organigramma</b>
	<b>Allegato 2 alla Sezione 5</b>

<b>FUNZIONE</b>	<b>SIGLA</b>	<b>NOMINATIVO</b>
Direzione	DIR	Tonoli Ennio
Responsabile del Sistema di Gestione Integrata	RSGI	Tonoli Stefano
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	RSPP	Tonoli Ennio
Medico Competente	MC	Fiducciosi Dr. Giovanni
Addetti antincendio ed evacuazione	AI	Tonoli Stefano / Tonoli Francesco
Addetti al Pronto Soccorso e Salvataggio	PS	Tonoli Stefano
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	RLS	Calvani Ivo
Responsabile della Privacy	RP	Tonoli Ennio
Responsabile HACCP	RHA	Tonoli Ennio
Responsabile Commerciale	COM	Maria Paire*
Responsabile Amministrazione	AMM	Tonoli Stefano
Responsabile Gestione informatica	IT	Davide Grindatto*
Responsabile Magazzino	MAG	Calvani Ivo
Gestione Spedizioni	SPE	Tonoli Ennio / Armando Gianmaria

(Maria Paire\* e Davide Grindatto\* personale in outsourcing da Servizi Tonoli S.r.l.)

Verzuolo (CN), 30 maggio 2016

La Direzione:

